

## Formulaire de réservation pour groupes scolaires

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Demande traitée par : \_\_\_\_\_

### COORDONNÉES

Nom de l'école: \_\_\_\_\_ Nom de l'enseignant(e): \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_

### ENTENTE

Date de la visite: \_\_\_\_\_ Heure de la visite: \_\_\_\_\_ Durée de la visite: \_\_\_\_\_

Nombre d'élèves: \_\_\_\_\_ Nombre d'accompagnateurs : \_\_\_\_\_

Type de visite :  visite-atelier  en français  en anglais

Titre de la visite : \_\_\_\_\_, Titre de l'activité : \_\_\_\_\_

Demandes particulières ou titres des activités supplémentaires : \_\_\_\_\_

### ENTENTE DE PAIEMENT

Tarif par élève : \_\_\_\_\_ Tarif pour accompagnateur : \_\_\_\_\_ Gratuité : \_\_\_\_\_ # de personnes min. : \_\_\_\_\_

Mode de paiement :  sur place, lors de la visite  à facturer

Autre adresse de facturation, s'il y a lieu: \_\_\_\_\_

*Des frais d'administration de 20% du coût total seront facturés à l'établissement d'enseignement lors d'une annulation effectuée 7 jours ou moins avant la visite des Œuvres d'Ozias Leduc.*

Aucun frais ne sera appliqué en cas d'annulation par les responsables des Œuvres d'Ozias Leduc.

### Réservé à l'administration

Facture # \_\_\_\_\_ Total facturé : \_\_\_\_\_  Payé le : \_\_\_\_\_

### Confirmation de la visite par l'établissement d'enseignement

Nous vous remercions, à l'avance, de bien vouloir **compléter cette partie** et de nous **retourner** la présente entente par télécopieur **(819) 536-4170**, afin d'assurer votre réservation.

Je, soussigné (e), ayant pris connaissance de toutes les informations, confirme cette réservation et accepte les modalités précisées ci-dessus.

Confirmé par : \_\_\_\_\_ (Nom en lettres moulées) Fonction : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_